

Programma

9.30 – 10.00 Ontvangst met koffie, thee en wat lekkers

10.00 – 11.00 Effectief werken met plezier

Myrthe Meurders, *organisatieadviseur en communicatiespecialist BMC*

- *Relatie versus tijd*: een goede relatie is de basis voor goede samenwerking. Welke keuzes maak jij in de taken die je doet en dragen deze bij aan het opbouwen/versterken van de relatie met klanten en collega's?
- *Grenzen versus relatie*: hoe geef je jouw grenzen aan zonder de verbinding met de ander te verliezen? Hoe breng je in gesprekken jouw boodschap goed over en wat doe je als de emoties oplopen?
- *Werkplezier versus doelen van de organisatie*: vanuit welke normen en waarden wil jij werken? En waar zit jouw invloed om je eigen werk naar tevredenheid vorm te geven?

11.00 – 11.15 Koffie- en theepauze, met lekkers erbij

11.15 – 12.15 De psychologie achter werkgeluk

Kilian Wawoe, *adviseur en universitair docent Vrije Universiteit van Amsterdam, gespecialiseerd in HR*

In deze inspirerende lezing onderzoekt dr. Kilian Wawoe de psychologie achter geluk en stress. Onder meer de volgende vragen worden beantwoord:

- Waarom ervaren sommige mensen meer stress dan anderen? En waarom lijken sommige mensen gelukkiger?
- Hoe dragen psychologische factoren, zoals positieve emoties, sociale relaties en een gevoel van zingeving, bij aan werkgeluk?
- Wat zijn praktische strategieën om je werkgeluk te vergroten en werkstress te verminderen?

12.15 – 13.45 Lunchpauze

Na twee inspirerende lezingen staat er een heerlijk verzorgde lunch voor je klaar in het restaurant. Daarna is er de tijd om een wandeling in de bosrijke omgeving te maken, een cappuccino te drinken, te genieten van een van onze verrassingen voor jou of om te netwerken met je collega's van andere kantoren.

Dé dag van de binnendienst!

13.45 – 15.45 Subsessies

A. Omgaan met conflicten

Margriet Veraart, *eigenaar Veraart Werkend Ontwikkelen*

- Welke conflictstijlen zijn er?
- Wat is jouw conflictstijl? Doe de test!
- Met welke stijl bots jij het meest?
- Hoe zorg je dat je conflicten effectiever zijn?

B. Zakelijk tekenen

Dimitri Del Tin, *trainer en tekenaar Teken je boodschap*

Tekenen is een krachtig middel om de communicatie in je team of met klanten te ondersteunen. In deze actieve workshop leer je de basisbeginselen van zakelijk tekenen en krijg je praktische handvatten aangereikt. Je leert onder meer:

- Wat de kracht is van zakelijk tekenen op kantoor
- De basisbeginselen van het visueel alfabet, symbolen en tekentechnieken – Je gaat direct aan de slag!
- Hoe je abstracte begrippen omzet naar beeldtaal
- Hoe je het geleerde morgen meteen toepast op/in je werk.

C. Koopovereenkomsten

Nadir Trabelsi, *notaris bij Uniq Notariaat*

Ben jij binnen jouw kantoor verantwoordelijk voor het opstellen van de koopovereenkomsten? Dan is deze workshop perfect voor jou. In deze praktische workshop leer je onder meer:

- Welke wettelijke vereisten zijn er bij het opstellen van een koopovereenkomst?
- Wat neem je wel/niet mee in de koopovereenkomst?
- Wat zijn veelgemaakte fouten bij het opstellen van een koopovereenkomst? En hoe voorkom je die?
- Casuïstiek: je gaat met anderen in gesprek over meegebrachte casussen.

Daarnaast wordt kort ingegaan op de akte van levering en – splitting.

D. Realworks: Workflows maken

Mick Rehermann, *consultant Realworks*

Workflows in Realworks helpen jou om overzicht te houden over alle werkzaamheden en de vorderingen. In deze workshop leer je hoe je een workflow importeert, aanpast en gebruikt. Je leert onder meer:

- Hoe ga je om met workflows?
- Hoe stel je slimme triggers in voor je workflow(s)?
- Hoe personaliseer je een workflow?

15.45 – 16.30

Borrel

Sluit de dag af met een wijntje, fris en bitterballen en praat na met je collega's en de sprekers van deze dag.