



Ontheffing ARMT werkzaamheden bij opleiding

De NVM hanteert een beleid waarin een NVM-kantoor ontheffing kan krijgen voor het verrichten van ARMT werkzaamheden in de buitendienst, mits de betreffende medewerker aantoonbaar is ingeschreven voor een opleiding die leidt tot inschrijving in het ARMT of KRMT register en er voor die medewerker niet eerder door een ander NVM-kantoor ontheffing is verkregen. Ongeacht het gekozen opleidingstraject verleent de NVM alleen een ontheffing voor ARMT werkzaamheden, nooit voor KRMT werkzaamheden.

Het ontheffingsbeleid geldt alleen voor medewerkers, niet voor stagiaires. Dit beleid is ook niet bedoeld voor de medewerker die eerder een registratie in het ARMT- of KRMT-register had bewerkstelligd maar deze, om welke reden dan ook, heeft laten verlopen.

Startdatum is bepalend

De startdatum van de opleiding wordt gebruikt om de begin- en einddatum van de ontheffing vast te kunnen stellen. Omdat de ontheffingstermijn is gekoppeld aan de startdatum van de gevolgde opleiding is het zaak dat een ontheffingsverzoek tijdig wordt ingediend. Als dit verzoek direct bij de start van een opleiding wordt gedaan kan het NVM-kantoor profiteren van de maximale termijn.

Duur ontheffing

De maximale duur van de ontheffing staat gelijk aan de duur waarin de opleiding afgerond kan worden. Bij een KRMT-traject is de maximale duur van de ontheffing 30 maanden, bij een ARMT-traject is dit 12 maanden.

Het is ook mogelijk om een ontheffing te krijgen voor een medewerker die een HBO-opleiding volgt die leidt tot inschrijving in het KRMT register. Er wordt uitgegaan van een vierjarige-opleiding, waarbij gedurende de laatste 30 maanden van de opleiding ontheffing kan worden verleend. Hierbij dient aan de hand van een inschrijvingsbewijs aangetoond te worden wanneer de persoon is gestart met het eerste studiejaar en voor welk studiejaar de persoon momenteel is ingeschreven.

Een verlenging van de genoemde termijnen is, behoudens uitzonderlijke omstandigheden, niet mogelijk. Studievertraging als gevolg van drukte op werk of in de privésfeer wordt niet gezien als een uitzonderlijke omstandigheid.

Als de medewerker zich per examen of per module heeft ingeschreven, kan er een kortlopende ontheffing worden verleend. Aan de hand van een inschrijving voor een volgende module/examen kan via het secretariaat van de Commissie Lidmaatschapszaken de ontheffing worden verlengd, uiteraard wel rekening houdend met de maximale ontheffingstermijn voor het gekozen opleidingstraject.

Verzoek ontheffing indienen?

Een verzoek tot ontheffing kan worden ingediend via secretariaatCL@nvm.nl door een persoon die bevoegd is het NVM-kantoor te vertegenwoordigen vergezeld van een inschrijvingsbewijs voor de opleiding dan wel de modules/examens. Voor een snelle behandeling van het verzoek is het van belang dat uit de meegezonden stukken blijkt per welke datum uw medewerker is gestart met de opleiding dan wel wanneer het eerste examen heeft plaatsgevonden.